

オンライン会議 マニュアル

●注意事項

下記事項(特に①～③)は、**厳守**してください。

- ① オンライン会議のアドレス・ミーティング ID・パスコードは第三者に知らせないでください。
- ② 録画、録音は行わないでください。
- ③ オンライン会議への参加にあたり、ご自身の名前・所属を日本語で表記してください。
- ④ マイクの ON・OFF を事務局で制御させていただきます。発言は「手を挙げる」ボタンを使い、マイク ON を許可されたら、ミュートを解除してお話ください。
- ⑤ 下記内容は、Zoom のバージョンや Zoom のホームページ更新により変わる場合があります。ご了承ください。

●Zoom のインストール

今回の支部報告会・表彰式・記念講演会は Zoom(<https://zoomgov.com/jp-jp/meetings.html>)を利用したオンライン会議となります。Zoom アプリをインストールされなくても、Zoom ウェブクライアント(ブラウザ版 Zoom)の利用で参加は可能ですが、ご利用するブラウザによっては機能に制限があるため、Zoom アプリをインストールされることをお勧めします。

インストールは、[Zoom ダウンロードセンター](#)をご参照ください。一般的には「ミーティング用 Zoom クライアント」になります。

Zoom ウェブクライアントについては [Zoom ウェブクライアント基本操作](#)をご参照ください。

●オンライン会議への参加

開催日の数日前に、事務局よりオンライン会議参加に必要な情報を、ご連絡いただいたメールアドレスへお送りいたします。

Zoomアプリをインストールされた方は、PCを起動後、事務局からお送りしたメールを開き、記載されているアドレス(URL)をクリックしてください。画面に要求された手順でクリックし、必要事項の入力(パスコード等)をしてください。アプリを起動してからでも、①「ミーティングに参加」をクリック、②ミーティング ID・表示氏名を入力後「参加」をクリック、③パスコードの入力後「ミーティングに参加する」をクリックで参加できます。

Zoom ウェブクライアントをご利用になる方は、[Zoom ウェブクライアント基本操作](#)をご参照願います。

●表示氏名

表示する名前は日本語で、「姓」「名」(姓と名の間は空白なし)の順で記入し、その後ろに括弧で所属を記入してください。外国人の方等は、アルファベットで構いません。

例:学会太郎(〇〇〇社)、空衛花子(〇〇大学) など

●操作について

Zoom の基本操作については、Zoom 公式ヘルプページ([Zoom サポート](#))の「始めに」・「オーディオとビデオ」等をご参照ください。マイク・カメラの ON・OFF、共有資料の見方、参加者の配置等について事前にご確認いただくことをお願いします。

また、開始前にマイク・スピーカー・カメラのテストをされることをお勧めします。

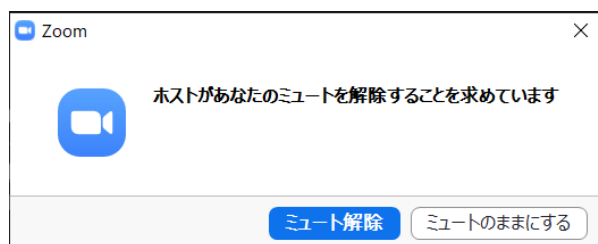
●記念講演会での質問について

事務局からの制御で、マイクは常時 OFF にさせていただきます。

発言の際は、画面下部の「参加者」をクリックし、参加者の一覧を表示させた後、その一覧の最下部にある「手を挙げる」をクリックしてください。

手を降ろす場合は「手を降ろす」をクリックしてください。

事務局が承諾した際、当該者のマイクを ON にできるようにいたします。その後、マイクを ON にしてお話してください。



発言終了後は、マイクを OFF にしてください。

時間等の都合により、手を挙げられても発言ができない場合がありますのでご容赦願います。

●オンライン会議終了後

「退出する」をクリックし、アプリを終了してください。Zoom ウェブクライアントをご利用の方は、ブラウザを閉じてください。

以上